

WNIOSEK

- założenie konta i wydanie Karty Mieszkańca
- przedłużenie Karty Mieszkańca
- duplikat Karty Mieszkańca

*odznaczyć właściwy dokument znakiem „V”

- wypełniam wniosek za dziecko
- wypełniam wniosek za Współmałżonka

*odznaczyć właściwy dokument znakiem „V”

Dane zgłaszającego

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Adres korespondencyjny

Ulica, numer domu i lokalu:.....

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

Dane pojazdu:

Model i marka:

Numer rejestracyjny:

Dane osoby, która będzie zarządzała kontem

Imię i nazwisko:

PESEL:

Wnioskuje o Kartę Mieszkańca, ponieważ:

- Rozliczam podatek PIT w Gminie Władysławowo
- Jestem zameldowany/a w Gminie Władysławowo
- Korzystam z Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie
- Płacę podatek od nieruchomości
- Płacę podatek leśny
- Płacę podatek rolny
- Nie pracuje lub szukam pracy
- Jestem emerytem lub rencistą

*odznaczyć właściwy dokument znakiem „V”

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- Kopia pierwszej strony PIT (w szczególności: PIT37, PIT38, PIT36, PIT28, PIT36L, ZAP3 lub NIP 7) opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego w Pucku (pieczętka wpływu) lub z UPO/UPP z ostatniego rozliczonego roku podatkowego
- Inny dokument złożony do Urzędu Skarbowego lub wystawiony przez Urząd Skarbowy, z którego wynika, że miejscem zamieszkania jest Gmina Władysławowo.
- Oświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy lub stały wystawionego w roku tożsamym z rokiem ubiegania się o Kartę (załącznik nr 4 do Regulaminu programu) .
- Kopia pierwszej strony decyzji wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie lub zaświadczenie potwierdzające korzystanie z pomocy OPS w okresie ubiegania się o Kartę.
- Kopia pierwszej strony decyzji ustalającej wymiar podatku od nieruchomości wydaną przez Urząd Miejski we Władysławowie.
- Kopia pierwszej strony decyzji ustalającej wymiar podatku leśnego wydaną przez Urząd Miejski we Władysławowie.
- Kopia pierwszej strony decyzji ustalającej wymiar podatku rolnego wydaną przez Urząd Miejski we Władysławowie.
- Kopia dokumentu określającego aktualny status na rynku pracy zawierającego adres zamieszkania, wystawionego w roku tożsamym z rokiem ubiegania się o Kartę .
- Kopia dokumentów z których wynika, że miejscem zamieszkania jest Gmina Władysławowo – tj. PIT40A/PIT 0P albo inny dokument otrzymany z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z Pucku.

*odznaczyć właściwy dokument znakiem „V”

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe oraz, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy Regulaminu Karty Mieszkańca Gminy Władysławowo.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Ochrona Danych Osobowych

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 oraz w poszanowaniu art 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Niniejszym informujemy iż:
 - a. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Władysławowa, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon: 58 6745400, email: um@wladyslawowo.pl
 - b. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 58 6745400 wew. 555, email: iod@wladyslawowo.pl
 - c. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja programu Karty Mieszkańca
 - d. Podstawą prawną przetwarzania jest art 6 ust 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - e. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisach prawa w szczególności instytucji kontrolujących
 - f. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej
2. Ponadto:
 - a. Dane przetwarzane będą przez okres wynikających z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną
 - b. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - 2) Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - 3) Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - 4) Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
 - 5) Osoba której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody
 - 6) Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 7) Podanie danych jest niezbędne do realizacji programu Karty Mieszkańca
 - c. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji. Dane nie będą użyte do profilowania

WERYFIKACJA WNIOSKU

Stwierdzam, że wnioskodawca/mieszkaniec spełnia warunki uprawniające do otrzymania Karty Mieszkańca Gminy Władysławowo.

.....
data i podpis

Pracownika UM we Władysławowie

POTWIERDZENIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ODBIORU KARTY MIESZKAŃCA GMINY WŁADYSŁAWOWO

Potwierdzam odbiór Karty Mieszkańca Gminy Władysławowo.

.....
data i podpis

Wnioskodawcy